

(pieczęć Zamawiającego)

Nr sprawy ZPI.263.52.2019

Warszawa, dnia 29 października 2019

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.), zapraszamy do złożenia oferty cenowej na:

**Dostawę zasilacza awaryjnego do zasilania szafy RACK w serwerowni, 2 dysków SSD Samsung oraz osprzętu sieciowego na potrzeby Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa” z siedzibą w Warszawie przy ul. Starej 4.**

### 1. Zamawiający:

Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa”, 00-231 Warszawa, ul. Stara 4, tel. 536-100-008, email: [sekretariat@rodzinnawarszawa.pl](mailto:sekretariat@rodzinnawarszawa.pl)

### 2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (ilość, parametry i inne wymagania) zawarty został w załączniku Nr 3 do Zaproszenia - Opis przedmiotu zamówienia – Specyfikacja.

### 3. Warunki realizacji zamówienia:

Zamawiający wymaga dostarczenia przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego w Warszawie przy ul. Starej 4, **w terminie do 6 dni od daty wyboru oferty do realizacji (liczy się data otrzymania przez Wykonawcę Zawiadomienia o wyborze jego oferty).**

### 4. Kryteria oceny ofert:

Do realizacji zostanie wybrana oferta z najniższą ceną.

### 5. Sposób wyliczenia ceny: *Cena określona w ofercie Wykonawcy rozumiana będzie jako wynagrodzenie ryczałtowe brutto. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania oraz obejmować wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie poniesie Wykonawca z tytułu prawidłowego i terminowego wykonania całości przedmiotu zamówienia, zysk oraz wszelkie wymagane przepisami podatki i opłaty. Wszystkie wartości podane w formularzu ofertowym powinny być liczone w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (końcówki poniżej 0.5 grosza pomija się, a końcówki 0.5 grosza i wyższe zaokrągla do 1 grosza). Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków*

Wykonawcy. Jeśli wybór oferty Wykonawcy będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, w ofercie należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wraz z określeniem ich wartości bez kwoty podatku. W przypadku zwolnienia z podatku VAT, Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym tego podstawę.

**6. Warunki płatności:** Zamawiający informuje, że będzie dokonywał płatności z tytułu realizacji zamówienia z zastosowaniem mechanizmu podzielnej płatności. W związku z tym **Zamawiający zastrzega, że zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który posiada rachunek rozliczeniowy służący wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności.**

**7. Sposób przygotowania oferty:**

Ofertę wraz z załącznikami należy przygotować w formie pisemnej według załączonego wzoru i złożyć w siedziby tymczasowej Zamawiającego tj. ul. Jezuicka 1/3, 00-281 Warszawa, albo przesłać skan oferty wraz z załącznikami na adres email: **sekretariat@rodzinnawarszawa.pl**

**8. Termin złożenia oferty**

Ofertę należy złożyć/przesłać w nieprzekraczającym terminie do dnia **4 listopada 2019 r. do godziny 12:00**. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

**9. Dokumenty, które należy złożyć wraz z ofertą:**

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
- 2) wypełniony Formularz pn. Opis przedmiotu zamówienia – Specyfikacja
- 3) inne .....

**10. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:**

(imię i nazwisko, nr telefonu) Krzysztof Dąbrowski – tel. 536 100 008

**11. Załączniki:**

- 1) klauzula informacyjna RODO
- 2) formularz ofertowy;

3) Opis przedmiotu zamówienia - Specyfikacja

Niniejsze zaproszenie do składania ofert nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do udzielenia zamówienia. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na warunkach określonych w zaproszeniu i przekaze oświadczenie o przyjęciu oferty wybranemu Wykonawcy zamówienia.

Zastępca Dyrektora  
Centrum Wspierania Rodzin  
„Rodzina Warszawa”  
*M-Ma*  
Beata Chyż-Banek

.....  
(Dyrektor lub osoba upoważniona)

